

① INSTRUÇÕES GERAIS

As orientações visam guiar ao(as) candidatos(as) para as gravações dos arquivos digitais (documentos e vídeo) e seus respectivos envios:

- a) Selecione um local com **boa iluminação**, preferencialmente com luz natural (dia), se possível com fundo de uma única cor neutra.
- b) Não use acessórios na cabeça como: boné, chapéu, lenço, elástico, presilhas entre outros;
- c) Não use roupas que cubram todo o corpo;
- d) Não use óculos escuros ou de grau;
- e) Não use maquiagem;
- f) Não use efeitos ou filtros na edição nas fotos ou vídeo;
- g) Em suma, evite o uso de quaisquer acessórios ou vestimentas que impossibilitem a verificação fenotípica.

EQUIPAMENTO NECESSÁRIO: Utilize uma câmera profissional, semiprofissional ou a câmera de um celular/smartphone (tente conseguir um smartphone que possua a melhor resolução possível da câmera).

② INSTRUÇÕES PARA REGISTRAR O VÍDEO

VÍDEO: Siga o seguinte cronograma para registrar o seu vídeo:

- ① O vídeo deve mostrar unicamente a criança a ser analisada.
- ② A criança pode estar brincando ou parada.
- ③ O vídeo deve ter no mínimo 30s minutos e no máximo 1min30s.

CRONOGRAMA PARA GRAVAÇÃO DO VÍDEO



- ① O vídeo deve mostrar unicamente a criança a ser analisada.
- ② A criança pode estar brincando ou parada.

COMO NÃO GRAVAR O VÍDEO



③ INSTRUÇÕES PARA DECLARAÇÃO

A declaração deverá ser preenchida com os dados do responsável e assinada. O arquivo deverá ser encaminhado em PDF legível. Temos um modelo da declaração nesta página. É importante que o responsável preencha o e-mail corretamente, pois **ele é a única forma de contato entre a comissão e o candidato**. O resultado da declaração, deferido ou indeferido, será enviado por e-mail. A comissão apenas entrará em contato no caso de necessidade de agendamento de entrevista...

④ INSTRUÇÕES PARA REGISTRAR A FOTO DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO

FOTOS DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL E DO CANDIDATO: Digitalize o Documento de Identificação em **apenas um** arquivo (pdf, jpg, bmp ou png). A digitalização deve contemplar a frente e o verso do documento.



Imagem frente e verso do Documento de Identificação

OBSERVAÇÃO: A digitalização pode ser uma foto do documento. Somente envie a(s) imagem(ns) de um documento válido.

⑤ RENOMEAR OS ARQUIVOS

Você deve renomear os arquivos a serem enviados da seguinte maneira:

❶ **DECLARAÇÃO:** nomecandidado_autodeclaração.pdf ❷ **DOCUMENTO:** nomecandidado_documento.pdf ou nomecandidado_documento.jpg ou nomecandidado_documento.bmp ou nomecandidado_documento.png (depende do tipo de arquivo) ❸ **VÍDEO:** nomecandidado_video.mp4

nomecandidado, é o nome da criança ou adolescente candidata à vaga. Por exemplo, se a criança ou adolescente se chamar Maria Silva, os arquivos ficariam:

AUTODECLARAÇÃO:

mariasilva_autodeclaração.pdf

DOCUMENTO: mariasilva_documento.pdf ou mariasilva_documento.jpg ou mariasilva_documento.bmp ou

mariasilva_documento.png (a depender do tipo de arquivo)

VÍDEO: mariasilva_video.mp4

⑥ EM CASO DE DÚVIDAS

Em caso de dúvidas, envie e-mail para validacoesdbasica@contato.ufsc.br