

# PASSEI NO VESTIBULAR UFSC 2024



DICAS PARA  
COMPROVAÇÃO  
DE BAIXA RENDA



# ETAPAS VALIDAÇÃO DE RENDA

1

LER A PORTARIA  
(LINK) E JUNTAR A  
DOCUMENTAÇÃO  
SOLICITADA

2

ENTRAR NO  
CAGRWEB E  
PREENCHER TODAS  
AS ETAPAS,  
ANEXANDO TODOS  
OS DOCUMENTOS

3

FAZER O ENVIO  
E FINALIZAR A  
MATRÍCULA.

4

AGUARDAR CONTATO  
DA COMISSÃO DE  
RENDAS VIA EMAIL  
INFORMANDO O DIA E  
HORÁRIO DA  
ENTREVISTA E  
COMPARECER NA  
ENTREVISTA ONLINE

5

ENTREGAR  
DOCUMENTAÇÃO  
PENDENTE QUE A  
COMISSÃO  
SOLICITAR DENTRO  
DOS PRAZOS  
ESTABELECIDOS

6

FICAR ATENTO AO  
RESULTADO, PARA NO  
CASO DE  
INDEFERIMENTO, NAO  
PERDER PRAZO DE  
RECURSO, SE HOUVER  
NECESSIDADE.

# PASSEI NO VESTIBULAR UFSC 2024

## COTISTAS DE RENDA

A ETAPA DE VALIDAÇÃO DA  
RENDA E ENVIO DA  
DOCUMENTAÇÃO SERÃO FEITOS  
DE FORMA ONLINE, JUNTAMENTE  
COM A MATRÍCULA POR MEIO DO  
CAGRWEB:

[HTTPS://CAGR.SISTEMAS.UFSC.B  
R/CALOUROS](https://cagr.sistemas.ufsc.br/calouros)



# PASSEI NO VESTIBULAR UFSC 2024

## COTISTAS DE RENDA

A RENDA DE CORTE PARA O VESTIBULAR UFSC 2024 É DE 1,5 SALÁRIOS MÍNIMOS POR PESSOA DA FAMÍLIA, OU SEJA, ATÉ R\$1.980,00.

PARA O SISU, PASSARÁ A VALER A ALTERAÇÃO DA LEI DE COTAS\* E A RENDA DE CORTE SERÁ DE 1 SALÁRIO MÍNIMO POR PESSOA DA FAMÍLIA, OU SEJA, R\$1.320,00.

\*A LEI 14.723, DE 2023



# TUTORIAL CAGRWEB

## VESTIBULAR UFSC 2024



Informações Gerais

Nome:	██████████	Curso:	ADMINISTRAÇÃO (noturno)
CPF:	██████████	Período:	Primeiro Semestre
E-mail:	██████████	Categoria:	212 - Escola Pública, PPI, Renda até 1,5
Raça:	parda		

Declarações Documentos Validação PPI **Validação de Renda** Concluir matrícula

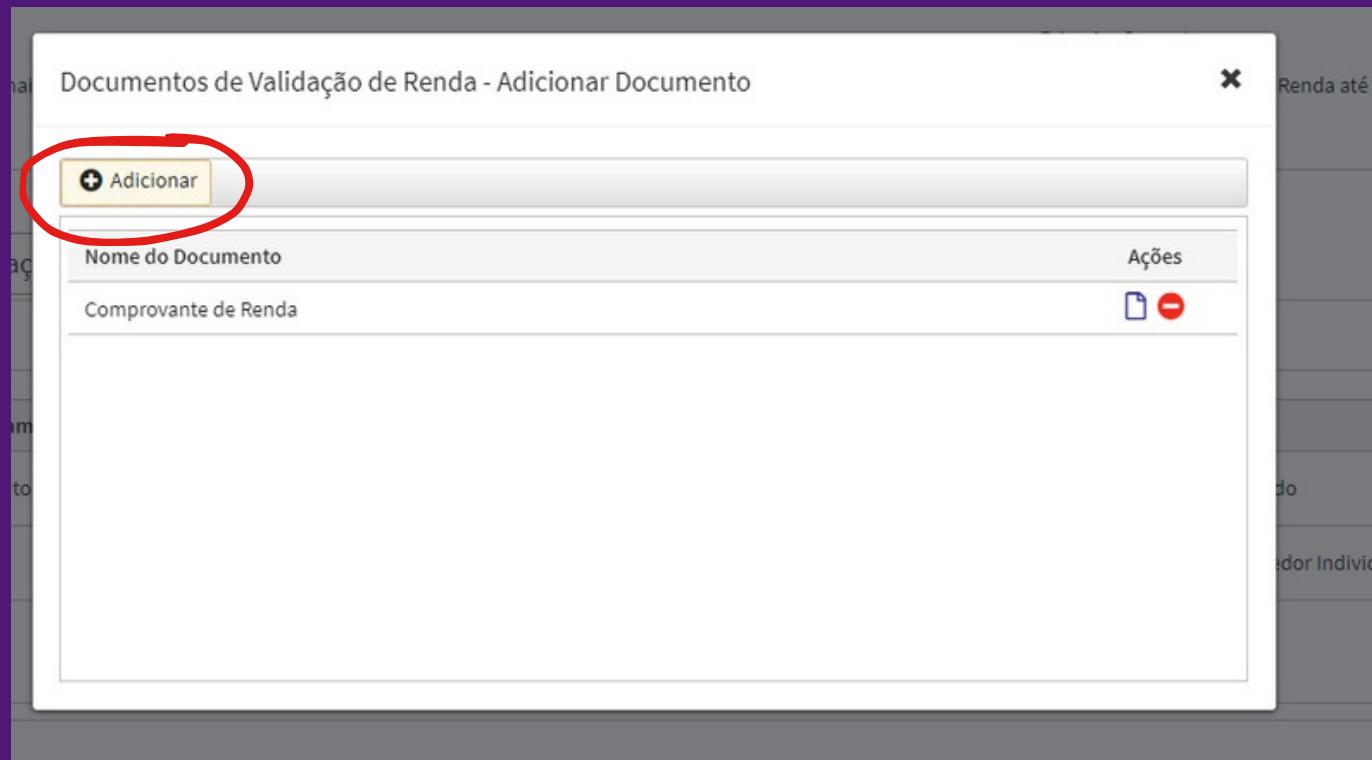
**Adicionar Familiar**

Parentesco	Nome Membro Familiar	CPF	Data de Nascimento	Estado Civil	Modalidade	Renda (R\$)	Ações
Candidato(a)	██████████	██████████	22/07/1997	Não Informado	Trabalhador assalariado	1500,00	 
Mãe	██████████	██████████	23/06/1981	Separado Judicialmente	MEI - Microempreendedor Individual	2000,00	 

 Voltar

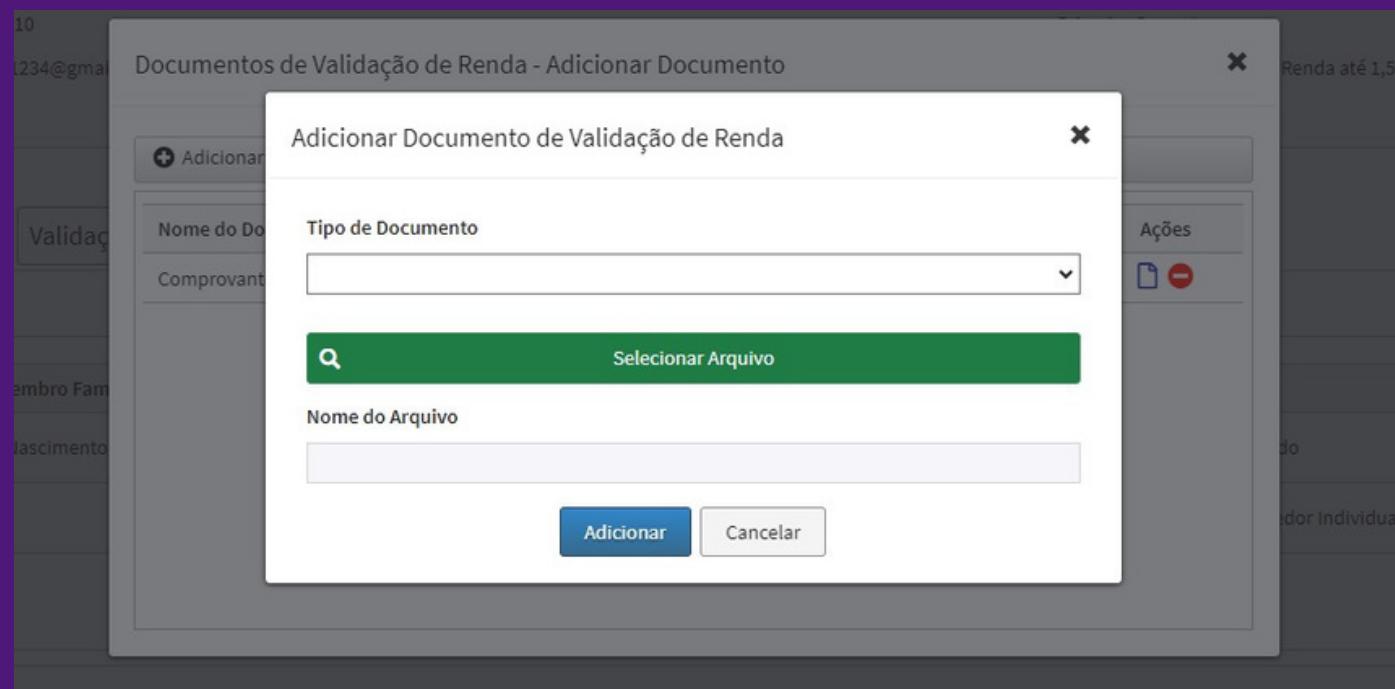
- Essa é a tela principal da validação de renda;
- Aqui você irá adicionar todos os membros da sua composição familiar;
- Clica em “adicionar familiar” e preenche com TODAS as informações pessoais de cada membro, assim as informações irão aparecer no CAGRWEB.

# TUTORIAL CAGRWEB



- Essa é a segunda tela;
- Após clicar no ícone indicado para adicionar; documentos, essa opção irá aparecer;
- Aqui você irá adicionar TODOS os documentos que você já selecionou e estão organizados em seu computador (de cada membro familiar).

# TUTORIAL CAGRWEB



- Após clicar em “adicionar”, irá abrir uma janela onde você deve inserir um documento por vez, de cada familiar;
- Seleciona o tipo do documento, seleciona o arquivo no seu computador, coloca o nome do arquivo e adiciona;
- É necessário **repetir o processo** várias vezes, até adicionar todas as documentações do familiar selecionado;
- Conclui e faz o mesmo processo para adicionar as informações de outro familiar.

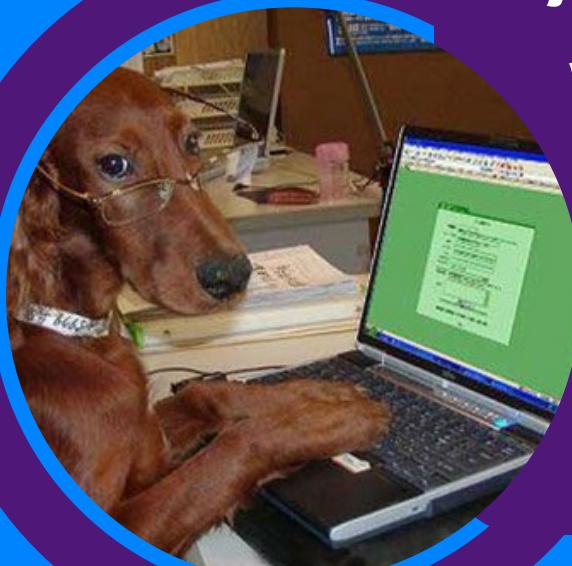
# ATENÇÃO!

- Se a sua modalidade de vaga tem mais de uma cota, é necessário realizar o envio completo das documentações e vídeos específicos de cada cota.
- Você não conseguirá concluir a matrícula se não enviar as todas as documentações comprobatórias de cada cota selecionada!
- Ao final dos envios de TODAS as documentações, conclui-se a etapa da matrícula.
- Fique atento ao seu e-mail, a comissão de renda entrará em contato para agendar a entrevista online!

# PASSEI NO VESTIBULAR UFSC 2024

**ATENÇÃO  
COTISTAS DE  
RENDA**

**A ENTREVISTA É ETAPA  
OBRIGATÓRIA NO PROCESSO  
DE VALIDAÇÃO DA SUA COTA.  
A COMISSÃO FARÁ CONTATO  
VIA E-MAIL PARA AGENDAR  
UM HORÁRIO.  
FIQUE LIGADO!**



# PASSEI NO VESTIBULAR UFSC 2024

## DÚVIDAS?

**Entre em contato com as  
comissões através dos  
nossos emails e links!**

[https://validacoes-  
proafe.ufsc.br/contato/](https://validacoes-proafe.ufsc.br/contato/)

